



LANDSOVERENSKOMST

2017/2020

Lærervikar

2017/2020

OVERENSKOMST

For lærervikarer mellem
Dansk Erhverv Arbejdsgiver og
Lærernes Centralorganisation (LC)

INDHOLD

§ 1 OVERENSKOMSTENS OMRÅDE	4
§ 2 ARBEJDSSTID	5
§ 3 LØN	5
§ 4 SPECIALUNDERVISNING OG VIDTGÅENDE SPECIALUNDERVISNING	6
§ 5 ARBEJDSSTIDSBESTEMTE TILLÆG	6
§ 6 TJENESTEREJSER	7
§ 7 OVERARBEJDSBETALING	7
§ 8 AFLYSNING AF AFTALT VIKARARBEJDE	7
§ 9 FERIE	7
§ 10 GRAVIDITET, BARSEL, ADOPTION OG SYGDOM	8
§ 11 OPSIGELSE AF VIKARIAT	8
§ 12 LØNANCIENNITETSKORT	8
§ 13 HOVEDAFTALE	8
§ 14 OMSKRIVNING	8
§ 15 IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE	8
PROTOKOLLAT 1	9
til overenskomst mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Lærernes Centralorganisation om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.	
PROTOKOLLAT 2	10
til overenskomst mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Lærernes Centralorganisation om implementering af forældreorlovsdirektivet	

PROTOKOLLAT 3 11

til overenskomst mellem

Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Lærernes Centralorganisation om
anvisning af vikarer i tilfælde af overenskomsthjemlet konflikt

§ 1 OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

Stk. 1. Denne overenskomst omfatter lærervikarer, der engageres af et vikarbureau, der er medlem af Dansk Erhverv Arbejdsgiver.

Stk. 2. Ved lærervikarer forstås personer engageret af et vikarbureau til at udføre undervisning m.v. inden for folkeskolen i Danmark. Med hensyn til vikarenes kvalifikationer henvises til Folkeskoleloven § 28 og § 29.

BEMÆRKNING:

Ved "undervisning m.v." forstås dels undervisning og dels aktiviteter, der har sammenhæng med undervisningen eller skolens virksomhed i øvrigt, f.eks. forældre møder, lejrskoler, ekskursioner eller andre tilbud til eleverne. Der henvises i øvrigt til bemærkningerne til § 3 i arbejdstidsaftalen (2005) for folkeskolen.

Stk. 3. En vikar er enhver under overenskomsten ansat, der indgår en aftale med et vikarbureau, som indebærer, at den pågældende stilles midlertidig til rådighed for en skole, der har ansvaret for udførelsen af arbejdet.

BEMÆRKNING:

Formuleringen indebærer, at vikarbureauet er arbejdsgiver, men samtidig fastslås det, at skolen har ansvaret for vikaren under arbejdet, herunder ansvaret for evt. arbejdsskader, og at vikaren er underlagt skolelederens instruktionsbeføjelse.

Stk. 4. Som vikararbejde forstås regelmæssig virksomhed, som består i, at vikarbureauet indgår en aftale med en vikar med det formål midlertidigt at stille denne til rådighed for en skole i perioder af indtil 3 måneders varighed. I tilfælde af barsel eller sygdom kan et vikariat have en sammenhængende længde på maksimalt 6 måneder. Skolen har instruktionsbeføjelsen – og ansvaret for – såvel udførelsen af vikararbejdet som eventuelle arbejdsskader.

BEMÆRKNING:

Vikarer, der ansættes efter denne overenskomst, kan ikke tildeles sammenhængende vikariater ved samme skole i 3 måneder eller derover, dog 6 måneder ved barsel og sygdom.

Stk. 5. Vikarbureauet er den ansættende virksomhed og er ansvarlig for f.eks. udstedelse af ansættelsesbevis og udbetaling af løn, ferie og sygedagpenge i henhold til gældende lovgivning.

§ 2 ARBEJDSSTID

Stk. 1. Arbejdstiden opgøres som tiden fra mødetid til første opgave til afslutning af sidste opgave.

Stk. 2. Den ugentlige arbejdstid er indtil 37 timer pr. uge (mandag – søndag). Evt. timer herudover honoreres som overarbejde, jfr. § 7.

Stk. 3. Lejrskoler og lignende arrangementer med overnatning medregnes fra 1/2 time før elevernes mødetid til 7 timer efter hjemkomsten med 14 timer pr. fulde 24 timer.

Sidste døgn medregnes konkret, dog maksimalt med 14 timer. Uanset bestemmelsen i stk. 2 udløses der ikke overarbejdsbetaling, såfremt vikarens arbejdstid ved deltagelse i lejrskole eller lignende arrangementer overstiger 37 timer pr. uge.

Stk. 4. Ekskursioner og lignende arrangementer uden overnatning opgøres efter stk. 1.

Stk. 5. Såfremt vikaren deltager i eksamination, indgår dette i arbejdstiden med det faktiske tidsforbrug, hvori indgår tiden til forberedelse af eksamen, selve prøveafviklingen og evt. udarbejdelse af eksamensspørgsmål.

§ 3 LØN

Stk. 1. Timelønnen pr. 1. marts 2017 udgør følgende grundbeløb (31.3.2000 niveau):

Uddannede lærere:

Under 8 års anciennitet kr. 230,00 pr. time (60 min.)

8 års anciennitet eller derover kr. 252,00 pr. time (60 min.)

Uddannede børnehaveklasseledere:

Under 8 års anciennitet kr. 218,00 pr. time (60 min.)

8 års anciennitet eller derover kr. 240,00 pr. time (60 min.)

Ikke-uddannede kr. 185,00 pr. time (60 min.)

Herudover kan der udbetales særlige tillæg.

BEMÆRKNING:

Lønnen indeholder også betaling for individuel forberedelse m.v.

Stk. 2. Timelønningerne reguleres i overensstemmelse med den til enhver tid gældende aftale om regulering af tjenstemandslønninger på det kommunale område, p.t. aftale pr. 1. april 2013 om lønninger for kommunalt ansatte (04.30).

Stk. 3. Lønnen udbetales for hver periode, således at lønnen er til disposition på den førstkommande fredag efter en periodes afslutning, idet der altid afregnes for 2 uger ad gangen.

Stk. 4. Der skal udleveres en specificeret opgørelse over den udbetalte løn, herunder optjent feriegodtgørelse, med angivelse af trukket skat og arbejdsmarkedsbidrag.

§ 4 SPECIALUNDERVISNING OG VIDTGÅENDE SPECIALUNDERVISNING

Stk. 1. Såfremt vikaren varetager specialundervisning i særlige klasser i henhold til Folkeskolelovens § 20, stk. 2 ydes et tillæg på 32,43 kr. i grundbeløb pr. time (31.3.2000 niveau). Tillægget ydes desuden til børnehaveklasseledere, der varetager specialpædagogisk bistand til småbørn, særlig støtte til tosprogede elever eller undervisning af børnehaveklasseelever i dansk som andetsprog.

Stk. 2. Såfremt vikaren varetager tale- og høreundervisning, bistand til småbørn med sprog- og talevanskeligheder eller undervisning i dansk som andetsprog i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 31 af 20. januar 2006, ydes et tillæg på 25,84 kr. pr. time (31.3.2000 niveau).

Stk. 3. Tillæggene reguleres i overensstemmelse med den til enhver tid gældende aftale om regulering af tjenstemandslønninger på det kommunale område, p.t. aftale af 1. april 2013 om lønninger for kommunalt ansatte (04.30).

§ 5 ARBEJDSTIDSBESTEMTE TILLÆG

Stk. 1. For arbejde på hverdage mellem kl. 17.00 og 06.00 ydes en tillægsbetaling på 25 % af timelønnen, jf. § 3.

Stk. 2. Arbejdstimer på lørdage og søn- og helligdage betales med timelønnen, jfr. § 3, med tillæg af 50 %. Herudover ydes tillæg efter § 4, såfremt betingelserne herfor er til stede.

Følgende dage betragtes som søgnehelligdage: Skærtorsdag, langfredag, 2. påskedag, Kr. Himmelfartsdag, Store bededag og 2. pinsedag. Endvidere betragtes grundlovsdag, 24., 25. og 26. december, 31. december og 1. januar som søgnehelligdage,

såfremt disse falder på hverdage. Tjeneste i tidsrummet 00.00 til 24.00 på en sønehelligdag betragtes som sønehelligdagstjeneste.

Stk. 3. Ved deltagelse i lejrskoler og lignende arrangementer med overnatning ydes et tillæg på kr. 195,25 pr. påbegyndt dag (niveau 31.3.2000). Afvikles lejrskoler m.v. på lørdage og/eller søn- og helligdage udgør tillægget kr. 345,25 pr. påbegyndt dag (niveau 31.3.2000). Tillæggene ydes i stedet for de i stk. 1 og 2 anførte tillæg, og inkluderer fraværsgodtgørelse.

§ 6 TJENESTEREJSER

For tjenesterejser i forbindelse med konkrete vikariater refunderes der transportgodtgørelse efter satser for billigste offentlige transportmulighed.

Efter særlig aftale kan der i stedet udbetales kørselsgodtgørelse for kørsel i egen bil og efter statens takster.

Som tjenesterejser forstås rejser ud over den almindelige transport til og fra det sædvanlige arbejdssted.

§ 7 OVERARBEJDSBETALING

Tillægget for overarbejde udgør 50 % af timelønnen, jfr. § 3. Såfremt overarbejdet er placeret på lørdage og/eller søn- og helligdage ydes tillige betaling efter § 5, stk. 2.

§ 8 AFLYSNING AF AFTALT VIKARARBEJDE

Såfremt en skole over for vikarbureauet aflyser en aftale om vikararbejde, og vikarbureauet ikke kan anvise vikaren anden tjeneste af samme omfang den pågældende dag, har vikaren ret til aflønning for det aftalte antal timer, dog min. 3 timer.

BEMÆRKNING:

Ved aflysning af vikararbejde senere end kl. 16 dagen før vikararbejdet skulle være påbegyndt, udbetales den aftalte løn for den første dag, aflysningen vedrører. Der udbetales ikke løn for øvrige dage i det aftalte vikariat (opsigelse fra dag til dag).

§ 9 FERIE

Vikaren er omfattet af ferieloven.

§ 10 GRAVIDITET, BARSEL, ADOPTION OG SYGDOM

Vikaren er omfattet af reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov m.v., lov om sygedagpenge, lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel samt lov om barselsudligning på det private arbejdsmarked (barselsudligningsloven).

§ 11 OPSIGELSE AF VIKARIAT

Ethvert vikariat kan opsiges af såvel vikaren som vikarbureauet fra dag til dag.

§ 12 LØNANCIENNITETSKORT

Ved en lærervikars fratræden er vikarbureauet forpligtet til på begæring fra vikaren at udstede anciennitetskort for perioder, der vedrører vikariater af mindst 1 måneds varighed.

§ 13 HOVEDAFTALE

Hovedaftalen mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation/Centralorganisationen af 2010 finder anvendelse i forhold til denne overenskomst.

§ 14 OMSKRIVNING

En overenskomst mellem LC og et vikarbureau, der indmelder sig i Dansk Erhverv Arbejdsgiver erstattes ved indmeldelsen med nærværende overenskomst.

§ 15 IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

Stk. 1. Overenskomsten omfatter alle vikarbureauer, som er medlem af Dansk Erhverv Arbejdsgiver og anviser vikarer inden for overenskomstens område.

Stk. 2. Overenskomsten kan opsiges af parterne med 3 måneders varsel, dog tidligst til den 1. marts 2020.

København, den / 2017

Lærernes Centralorganisation

Dansk Erhverv Arbejdsgiver

PROTOKOLLAT 1

til overenskomst mellem

Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Lærernes Centralorganisation om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

§ 1

Ved ansættelse af lærervikarer ud over 1 måned med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på over 8 timer skal der udarbejdes en ansættelsesaftale. Denne udleveres senest 1 måned efter ansættelsesforholdets begyndelse.

Ansættelsesaftalen skal indeholde de oplysninger, der er anført i Lovbekendtgørelse nr. 240 af 17. marts 2010 om arbejdsgiverens pligt til at underrette lønmodtageren om vilkårene for ansættelsesforholdet § 2.

§ 2

Såfremt ansættelsesaftalen ikke er udleveret til vikaren senest ved udløbet af den i § 1, stk. 1, anførte frist, kan vikarbureauet pålægges at udrede en bod.

Overtrædelse skal påtales overfor vikarbureauet. Er det påtalte forhold ikke bragt i orden inden 5 arbejdsdage, skal der herefter skriftligt rejses sag overfor Dansk Erhverv Arbejdsgiver. Hvis mangler ved ansættelsesaftalen er rettet inden senest 5 arbejdsdage fra modtagelse i Dansk Erhverv Arbejdsgiver, kan vikarbureauet ikke pålægges at udrede en bod, medmindre der foreligger systematisk brud på bestemmelsen om ansættelsesaftaler.

Lærervikaren skal i alle tilfælde have udleveret ovennævnte oplysninger om ansættelsesforholdet senest 15 dage efter, at kravet er rejst. Sker dette ikke, kan vikarbureauet pålægges at udrede en bod.

§ 3

Sager om hvorvidt vikarbureauet har overholdt sin oplysningspligt kan rejses efter de fagretlige regler.

§ 4

Nærværende aftale træder i kraft – og kan opsiges – samtidig med overenskomsten.

København, den / 2012

Lærernes Centralorganisation

Dansk Erhverv Arbejdsgiver

PROTOKOLLAT 2

til overenskomst mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Lærernes Centralorganisation om implementering af forældreorlovsdirektivet

Med henblik på implementering af Rådets direktiv af 3. juni 1996 (96/34) om rammeaftale vedrørende forældreorlov, der er indgået af UNICE, CEEP OG EFS, er aftalt følgende:

§ 1

Parterne anser direktivets bestemmelser om forældreorlov for implementeret gennem den gældende lovgivning.

§ 2

Stk. 1. En lærervikar har ret til arbejdsfrihed som følge af force majeure i overensstemmelse med national praksis, når tvingende familiemæssige årsager gør sig gældende i tilfælde af sygdom og ulykker, der gør lærervikarens umiddelbare tilstedeværelse påtrængende nødvendig.

Stk. 2. Bestemmelsen sikrer lærervikaren ret til arbejdsfrihed uden løn som følge af force majeure i de tilfælde, der er omfattet af rammeaftalens artikel 3. Bestemmelsen berører ikke anvendelsen af øvrige regler om fravær.

§ 3

Nærværende aftale træder i kraft – og kan opsiges – samtidig med overenskomsten.

København, den / 2012

Lærernes Centralorganisation

Dansk Erhverv Arbejdsgiver

PROTOKOLLAT 3

til overenskomst mellem Dansk Erhverv Arbejdsgiver og Lærernes Centralorganisation om anvisning af vikarer i tilfælde af overenskomsthjemlet konflikt

I tilknytning til den indgåede overenskomst for vikarer anerkender Dansk Erhverv Arbejdsgiver, at der ikke kan anvises vikarer til at udføre arbejde inden for overenskomstens dækningsområde, såfremt arbejdet er omfattet af en overenskomsthjemlet konflikt, hvori Lærernes Centralorganisation eller en af Lærernes Centralorganisations medlemsorganisationer er part.

Nærværende aftale træder i kraft – og kan opsiges – samtidig med overenskomsten.

København, den / 2012

Lærernes Centralorganisation

Dansk Erhverv Arbejdsgiver



Lærernes

Centralorganisation

Niels Hemmingsens Gade 10, 4. sal

1153 København K

Telefon 3376 8696

lc@skaf-net.dk

www.lc.dk



Dansk Erhverv

Arbejdsgiver

Børsen

1217 København K

Telefon 3374 6000

info@danskerhverv.dk

www.danskerhverv.dk