

**Aftale om funktionærlignende ansættelse**

Der er mellem

Virksomhedens navn:

og medarbejderens navn:

(i det følgende kaldet medarbejderen)

Adresse:

Postnr.:       By:

Bank/girokontonr.:

Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden orienteret om sin bopæl.

indgået følgende aftale om ansættelse på funktionærlignende vilkår, idet be­mær­kes, at nærværende aftale er et tillæg til de til enhver tid gældende over­ens­kom­ster mellem DTLs arbejdsgiverforening og 3F’s Transportgruppe.

Ansættelsen sker i henhold til de mellem DTLs arbejdsgiverforening og 3F’s Trans­portgruppe af­tal­te retningslinjer for an­sæt­telse på funktionærlignende vil­kår med de nedenfor un­der “særlige aftaler” an­førte tilføjelser eller be­græns­nin­ger.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ansættelsessted:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Stilling eller jobkategori:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tiltrædelsesdato:**

[ ]  Ansættelsesforholdet er tidsbegrænset og ophører senest:

[ ]  Ansættelsesforholdet ophører senest, når udførelsen af følgende opgave(r) er tilendebragt:

**Arbejdssted**

[ ]  Arbejdsgivers adresse, jf. ovenfor

[ ]  Fast arbejdssted (adresse angives):

[ ]  Skiftende arbejdssteder:

**Arbejdstid**

Den sædvanlige effektive arbejdstid udgør       timer pr. uge ekskl. frokost. Overarbejde kan forekomme og udføres i henhold til overenskomstens bestemmelser.

For så vidt angår arbejdstidens placering, weekendarbejde, deltidsbeskæftigelse, flekstid, arbejde på forskudt tid og skiftehold – henvises til overenskomsten samt eventuelle lokalaftaler.

[ ]  Medarbejderen kan ikke deltage i arbejdsfordeling.

**Løn og andre løndele**

Lønnen er aftalt til kr. [indsæt] pr. måned, som udbetales månedsvis bagud sidste hverdag i måneden.

Én gang om året tages lønnen for den enkelte op til vurdering og eventuel regulering.

Overarbejdsbetaling, fritvalgslønkonto, forskudttidstillæg, tillæg for arbejde i skiftehold, betaling for ude- og rejsearbejde og genetillæg i øvrigt betales efter Overenskomstens bestemmelser.

På virksomheden kan forekomme akkordarbejde, bonusordninger eller andre produktivitetsfremmende lønsystemer. Tillidsmanden har påtaleret ved misbrug.

**Ferie**

Medarbejderen har ret til ferie med feriegodtgørelse/løn i henhold til Ferieloven.

**Pension**

Med hensyn til pension henvises til Transportoverenskomst for chauffører, flyttearbejdere, grænseoverskridende kørsel og dagrenovation mellem DTLs arbejdsgiverforening og 3F Fagligt Fælles Forbund, Transportgruppen.

Virksomhedens pensionsordning findes i [selskabets navn].

**Sygdom**

Medarbejdere har ret til løn under sygdom i henhold til funktionærloven.

Sygefravær skal anmeldes [telefonisk/pr. mail] til       senest      .

**Andet fravær**

Med hensyn til barsel, hospitalsindlæggelse, feriefridage, barns sygdom, søgnehelligdage og børneomsorgsdage henvises der til overenskomstens bestemmelser.

**Opsigelse**

Ved opsigelse gælder funktionærlovens § 2, § 2a, § 3, § 4 og § 5, stk. 1 (sæt kryds ved de bestemmelser, som gælder yderligere for ansættelsesforholdet):

[ ]  § 2b (om usaglig opsigelse)

[ ]  § 16 (om frihed til at søge andet arbejde i opsigelsesperioden)

[ ]  Anden aftale: [Indsæt]

Opsigelsesvarslernes længde kan ikke blive kortere end de i henhold til Overenskomstens opnåede overgang til funktionærlignende ansættelse.

120-dages reglen:

Det er aftalt, at medarbejderen kan opsiges med 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang, når medarbejderen inden for et tidsrum af 12 på hinanden følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i 120 dage i alt. Opsigelsen gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til de 120 dage, og mens medarbejderen endnu er syg, hvorimod gyldigheden ikke berøres af, at medarbejderen er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelsen er sket.

**Uddannelse**

Med hensyn til muligheder for uddannelse og kompetenceudvikling henvises til overenskomstens bestemmelser herom.

**Socialsikringsinstitutioner**

Virksomheden indbetaler bidrag til ATP, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring og arbejdsskadeforsikring hos [selskabets navn].

Såfremt medarbejderen er omfattet af nedenstående, sæt kryds:

[ ]  Medarbejderen er omfattet af en sundhedsordning i [selskabets navn]

[ ]  Medarbejderen er omfattet af følgende andre ordninger:

**Overenskomst**

Hvor medarbejderen ikke er stillet bedre, gælder for ansættelsesforholdet i øvrigt Transportoverenskomst for chauffører, flyttearbejdere, grænseoverskridende kørsel og dagrenovation mellem DTLs arbejdsgiverforening og 3F Fagligt Fælles Forbund, Transportgruppen.

**Øvrige forhold**

Funktionærlovens § 8 kan ikke fraviges ved aftale mellem parterne.

Medarbejderen har til enhver tid pligt til at holde virksomheden underrettet om sin bopæl og sin private e-mailadresse. Virksomheden kan med frigørende virkning sende lønsedler og meddelelser/dokumenter vedrørende ansættelsesforholdet til medarbejderen via medarbejderens private e-mail samt via en elektronisk postløsning eksempelvis, e-Boks, Mit.dk, mv. Det udelukker ikke andre sædvanlige fremsendelsesformer.

**Særlige vilkår**

Nærværende erklæring udfærdiges i 2 ligelydende eksemplarer, hvoraf det ene udleveres til medarbejderen.

Ansættelsen på funktionærlignende vilkår har virkning fra       (dato).

     , den

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Virksomhedens underskrift) (Medarbejderens underskrift)